

	COMPITI DEL DELEGATO UFFICIALE FSB durante gli eventi internazionali	FSB - XXXIII
		Edizione 01.07.2026

DEFINIZIONI

Il presente documento è stato redatto dalla Federazione Svizzera di Bocce (FSB), che vi definisce i compiti principali del delegato ufficiale (DU) della FSB, prima, durante e dopo un evento internazionale.

1. PRIMA DELL'EVENTO

Collabora con il responsabile della nazionale (RN) nella preparazione dei documenti necessari per il soggiorno in questione, ovvero:

- che tutti siano in possesso di carta d'identità o passaporto;
- che i documenti di viaggio (biglietti aerei, autobus, treno, ecc.) siano stati organizzati;
- che sia in possesso del programma generale dell'evento;
- che l'alloggio (prenotazioni camere) sia stato organizzato;
- che i contatti con le autorità svizzere locali (ambasciate o consolati) siano stati effettuati.

Mantiene un contatto costante con il commissario tecnico CT per lo svolgimento del programma;

Si assicura, insieme al RN, che il materiale (divise, bocce e souvenir) sia stato organizzato.

2. PRIMA DELLA PARTENZA

Fornisce le prime informazioni sull'evento e le regole di comportamento che i partecipanti sono tenuti a rispettare.

Effettua un ulteriore controllo per garantirsi che tutti siano in possesso dei documenti e dei materiali necessari.

3. SUL POSTO

Il DU è tenuto a indossare la divisa ufficiale della FSB.

Si interessa all'organizzazione per quanto riguarda:

- l'allestimento degli alloggi in collaborazione con il CT e gli organizzatori;
- gli orari e i mezzi di trasporto;
- gli orari e i luoghi dei pasti;
- prenota i tavoli per il pranzo e la cena;
- organizza il relativo trasporto e cerca di assistere i partecipanti il più possibile;
- si organizza il programma degli allenamenti e delle competizioni;
- rimane in contatto con il direttore di gara per essere informati quotidianamente sui progressi e sui risultati parziali;
- in collaborazione con il CT, stabilisce l'abbigliamento adeguato per le partite e il tempo libero;

- garantisce che i partecipanti dispongano regolarmente di liquidi e sostanze energetiche durante la competizione;
- trova spazi liberi per visite culturali e ufficiali;
- affianca il CT nella gestione del team (compresa la gestione delle dinamiche emotive);
- si assicura che i partecipanti si comportino in modo corretto per tutta la durata dell'evento;
- prende decisioni urgenti a nome della FSB.

4. RITORNO

Prima della partenza per il rientro in patria, il DU deve assicurarsi che:

- il trasporto sia assicurato;
- tutti siano puntuali al punto indicato;
- tutti siano in possesso dei documenti necessari;
- tutti hanno con sé tutta l'attrezzatura completa.

5. DOPO L'EVENTO

1. Analizza, in collaborazione con il CT, gli aspetti positivi e negativi dell'evento.
2. Redige una relazione a riguardo da consegnare al RN che provvederà a inoltrarla al Comitato Centrale della FSB.
3. Suggerisce alcune idee per i festeggiamenti, nel caso in cui lo ritenesse necessario.

Chiasso, 1° luglio 2026

Per la Federazione Svizzera di Bocce,

il Presidente:

Teresina Quadranti

